



**HAVZA BELEDİYESİ**  
**2025 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



**Halit DOĞAN**  
**Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı**

+



Belediye Meclisinin Sayın Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi gereği hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporu sizlerin bilgileri ve takdirlerine sunulmuştur.

Göreve başladığımız ilk günden itibaren halkımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. İlçemizi termal turizm merkezi haline getirmek için çalışmalarımız devam etmektedir. İnşaatı devam eden HATTUŞA 5 yıldızlı tatil köyü projesi 2026 yılında tamamlanarak faaliyete geçecektir ve yine ilçemizde yapılacak 5 yıldızlı otelin temeli 2026 de atılacaktır.

2006 yılında yapımı başlayan Havza Organize sanayi bölgesinin ilk bin dönümlük 1.etabı tamamlanmış olup şu anda 22 fabrika faaliyete geçmiştir. Bu fabrikalarda yaklaşık 1000 kişi istihdam edilmektedir.15 adet fabrikanın inşaatları devam etmektedir.2024 yılında bin dönüm olan Havza Organize sanayi bölgesi toplam on bin dönüme çıkartılarak genişletilmiştir. İkinci etap bölge de yaklaşık on beş firmaya tahsis yapılmış olup, en büyük yatırım firması olan, Çin lastik firması ve Elektrikli otomobil firması ile görüşmelerimiz devam etmektedir. Beş yıl içerisinde bu firmalar Organize sanayi bölgemizde faaliyete geçecektir. Bu işletmelerin faaliyete geçmesi ile on bin kişi istihdam edilecektir. Kevser park alanı genişletilmesi ve revizyonu, Boyalıca ve Çay mahalleleri parklarının yapılması, Tersakan ırmağı ve Hacisosman deresinin ıslahı ve çevre düzenlemesi, Toki konutlarının 3. Ve 4. Etaplarının yapılması, Kırsal mahalle yollarının kilitli parke taşı ve beton yol ile yapılmıştır. Mevcut 40.000 olan nüfusumuzun 10 yıl sonra 80.000. ila 100.000 civarına çıkacağı tahmin edilmektedir. Bu öngörü ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz.

2025 yılı faaliyet raporunu meclisimizin onayına sunarken, ülkemiz ve hemşerilerimize gelecek günlerin daha aydınlık ve sağlıklı olması dileğiyle, belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve faaliyet raporunun hazırlanmasında katkı veren siz değerli meclis üyelerimize, belediye personellerimize ve her zaman yanımızda olan hemşerilerimize teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.

**Av.Murat İkiZ**  
**Havza Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye ilişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öneriler

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## EKLER

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-3: Mali Hizmetler Birim Yetkilisi Beyanı

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

---

İlçemizi; sosyal, kültürel, ekonomi, turizm ve şehircilik alanlarında çağı yakalamış huzur ve refah içinde yaşanılan bir ilçeye dönüştürmek.

---

#### VİZYONUMUZ

**Günümüz** hayat standartlarına uygun, gelişen sanayisi ve turizmi ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir ilçe haline getirmek.

### *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

---

Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler. Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

## Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1- Fiziksel Yapı:

Havza Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. Mülkiyeti belediyemize ait hizmet binasında hizmet verilmektedir. Ayrıca Atölye Şefliği,Asfalt Şantiyesi,

Yol Kaldırım hizmetleri, temizlik işleri şefliği, ve muhtelif yerlerde idari binalarımız mevcuttur.

### 2- Örgüt Yapısı:

Belediyemizin örgüt yapısı Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi olmak üzere 3 kısımda toplanmıştır.

# Havza Belediye Meclis Üyeleri



Recep Kemal CERTEL  
AK PARTİ



İsmail KURKMAZLI  
AK PARTİ



Hasan KAYA  
AK PARTİ



Ömer Faruk ÇÖERÇİOĞLU  
AK PARTİ



Ümran UĞURLU  
AK PARTİ



Kadir Can ŞENKAL  
AK PARTİ



İlhami UĞUZ  
AK PARTİ



İsmail ŞENGÜL  
AK PARTİ



Seyit Ahmet ÖN  
AK PARTİ



Ersin ŞENER  
MHP



Ömür GÜL  
MHP



Şerife ACAR DÖNDÜR  
CHP



Serhat ÖZEN  
CHP



Hadi ÖZ  
CHP



Emrah ŞİMŞİR  
CHP

## HAVZA BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

**BELEDİYE  
MECLİSİ**

**BELEDİYE BAŞKANI**

**Av.Murat İKİZ**

**BELEDİYE  
ENCÜMENİ**

**YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**FATİH ÇERİ**

**FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖMER BÜYÜK**

**MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÜNDÜS ÜNAL**

**DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**CENGİZ AYDIN**

**TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZEKİ KURT**

**ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ERHAN DEMİR**

**EMLAK İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**NİHAT KUTLUER**

**İNSAN KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ERHAN USTA**

**İMAR ve  
ŞEHİRCİLİK.  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SEBAHATTİN  
KARCI**

**BASIN YAYIN  
VE HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALİM KOÇ**

**İŞLETME VE  
İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Hüdaı BALTAÇI**

**VETERİNER  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Fatih BÜYÜK**

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilişim teknolojisini takip ederek,belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin bilgisayar sistemi kurulmuş olup, belediyemizde bütün birimler iş ve işlemlerini bilgisayar sistemi üzerinden yapmaktadırlar.belediyemizde bütün yazışmalarda E Belediye uygulamaları sisteminden yapılmaktadır.

### 4- Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar tarafından verilen yetkiler dâhilinde ilçe halkına sunulan dönem içi hizmetleri ve belediye birimlerinin faaliyetleri aşağıda açıklanmıştır.

#### 1- İnsan Kaynakları:

Havza Belediyesinde çalışan personel memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILI PERSONEL DAĞILIMI

Personel Birim Listesi			Sözleşmeli Personel
Birim	Memur	İşçi	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Gelirler Müdürlüğü	8	1	-
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	3	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	4	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-
<b>T O P L A M</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2025 YILINA AİT FAALİYET RAPORU

1. Belediyemizde görev yapmakta iken emekliye ayrılan 2 adet Memurun Emeklilik İşlemleri yapılmıştır.
2. Belediyemi Teknisyen kadrosunda görev yapan bir personelin, Samsun Büyük Şehir Belediye Başkanlığı, Mezarlıklar Müdürlüğüne naklen geçiş işlemleri yapılmıştır.
3. Belediyemizde görev yapmakta iken, emekli olan 1 adet kadrolu işçinin, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Emekli işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatları hesaplanarak, ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
4. 25 Mayıs Termal Turizm Tesisleri ve Personel Hizmetleri A.Ş personeli olarak Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta iken emekliye ayrılan 4 işçi' nin kıdem tazminatları hesaplanarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
5. 2025 Mali Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen ve cevabı gerektiren muhtelif mevzu evraklara cevap verilmiş, cevabı gerektirmeyen yazılar ilgili dosyalara kaldırılmıştır.
6. 2025 yılı için toplam 15 adet iş başvuru dilekçesi incelenerek, gerekli cevaplar yazılmış ve posta yolu ile sahiplerine tebliğ edilmiştir.
7. Memurların D/K ilerlemeleri her ay düzenli olarak takip edilip, personelin derece/ kademe verileri ve göstergelerine dikkat her ay düzenli olarak maaşları yapılmıştır.
8. Memurların kumanya (yemek) puantaj tablosu takip edilerek günlük izinler işlenmiş olup, maaş tahakkuk verilerinde değerlendirilmiştir.
9. Memur zabıta personelinin izinleri takip edilerek işlenmiş, zabıta personeli fazla çalışma tazminatlarında değerlendirilerek maaş yapımında kullanılmıştır.
10. İşçi Puantaj evrakları işçi maaşı yapımında kullanılmak üzere her ay düzenli olarak işçilerin almış oldukları izin ve rapor günlerini gösterir şekilde hazırlanıp maaş yapımında değerlendirilmiştir.
11. İşçi ve Memurların düzenli olarak özlük ve sicil dosyaları kontrol edilmektedir.
12. İşçi ve Memur Personelin izinleri düzenli olarak takip edilmektedir..
13. İşçilerin S.S.K. primleri (e-bildirge) internet ortamında her ay düzenli olarak S.G.K. Müdürlüğüne bildirilmektedir.
14. Memurların Emekli Kesenek primleri (e-kesenek) internet ortamında her ay düzenli olarak S.G.K. Müdürlüğüne bildirilmektedir.
15. Personelle ilgili işgücü çizelgeleri her ay düzenli olarak internet ortamında İş Kurumuna bildirilmektedir.
16. Belediyemizde görev yapmakta olan 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi Mahkeme kararı sonucu 2025 yıl Nisan ayında sözleşmesi feshi edilmiştir.
17. İşçi ve Memur personele ait Sendika aidat listeleri her ay düzenli olarak Sendikalara gönderilmektedir.
18. İş Sağlığı ve İş Güvenliği işlemleri düzenli olarak takip edilmektedir.
19. Yılsonu dosya arşivleme işlemleri yapılmıştır.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAVZA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 PERSONEL DAĞILIMI**

Personel Statüsü

<b>PERSONEL</b>	<b>SAYISI</b>
Memur	41
İşçi	7
Kısmi Sözleşmeli	
Şirket İşçi	110
<b>T O P L A M</b>	<b>158</b>

Memur Kadro Durumu

<b>PERSONEL STATÜSÜ</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>NORM KADRO TOPLAMI</b>
GİH Sınıfı	14	143	157
TH Sınıfı	25	12	37
SH Sınıfı	1	11	12
Avukat Hiz Sınıfı	-	1	1
YH Sınıfı	1	11	12
DH Sınıfı	-	1	1
<b>T O P L A M</b>	<b>41</b>	<b>179</b>	<b>220</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FALİYET RAPORU

5393 Sayılı Belediye Kanununun 26-28 ve 56. maddeleri gereği 2025 Yılı Faliyet (Çalışma) Raporu Belediye Meclisinin Kararından geçirilmesi Amir hükümlerinden Çalışma Raporunun hazırlanması Belediyemizde bulunan servis kayıtları esas olarak alınmıştır.

MECLİS ÇALIŞMALARI : 2025 Yılı içinde Belediyemiz Meclisi olağan ve olağan üstü olmak üzere 2025 yılı içinde 12 defa toplanmıŐ olup, 52 adet Meclis Kararı almış, alınan bu kararlar ilgili servisler ile Kamu Kurum ve KuruluŐları ile Havza Kaymakamlığına gereği yapılmak üzere tebliğ edilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI: 2025 Yılı içinde gerek Belediyemiz servislerinden ve gerekse ŐahıŐlar ile Kamu Kurum ve KuruluŐlarından gelen 227 adet müzekkere ve dilekçe Belediyemiz Encümenincede görüŐülmüŐ, Karar altına alınarak gereği yapılmak üzere; ilgili servislere, ilgili ŐahıŐlara ve ilgili Kamu Kurum ve KuruluŐlarına tebliğleri yapılmıştır.

YAZIŞMALAR: 2025 Yılı içinde Kamu Kurum KuruluŐları ile vatandaşlardan 4642 adet Resmi yazı veya özel yazı gelmiŐ, gelen yazılara gereği yapılmak üzere ilgili servislere kayıtlı ve zimmetli olarak havaleleri yapılmış ve Yazı İŞleri Müdürlüğü servisinden 215 adet yazıya cevap verilmiş, Elden Zimmetli, Kargo ve P.T.T . Kanalı ile zimmetli olarak ilgili ŐahıŐlar ile ilgili Kamu Kurum ve KuruluŐlarına gönderilmiştir.

DİĞER İŞLEMLER: 2025 Yılı içinde E-Belediye Bilgi Sistemi İle Belediyemizin Kendi İçinde, Diğer Belediye Ve Tüm Kamu Kurum Ve KuruluŐları İle Elektronik Ortamda Kesintisiz Yazışma Yapması, İhtiyaç Olan Verilere Tek Noktadan Sağlanacak Entegrasyonlarla UlaŐması, Sağlanmıştır.

2025 Yılı içinde iş talebi ve diğer her türlü konularla ilgili dilekçeler gelmiŐ olup, gereği yapılmak üzere ilgili servislere havaleleri yapılmıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

## **MALİ HİZMETLER BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI :**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği , 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması. - Belediye Bütçesinin hazırlanması ve uygulanması , Mali Kontrolün yapılması. - Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.

- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.

- Belediye adına Bankalarda açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

Hesap İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren yukarıda saydığımız konularda çalışmalar yapılmış olup gerekli belgeler hazırlanmış ilgili kurumlara gönderilmiştir.

### **II- Amaç ve Hedefler :**

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

- Personele olan ödemeler

- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.

- Tarifeye bağlı ödemeler.

- İlama bağlı borçlar.

- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeler yapılmış yapılamayan ödemeler bütçe emanetine alınmıştır.

Hazine Müsteşarlığı ile yapılan uzlaşma sonucunda resmi kurumlara olan borçlarımız ile yapılandırma yapılan vergi, SGK,ve diğer resmi kurum alacakları belediyemiz iller bankası payından kesilmektedir.

### **III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :**

Faaliyet dönemini kapsayan 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında belediyemizin ay sonları itibarıyla hesap durumunu gösterir aylık mizan cetvelleri ve ekleri her ay yasal süresi içinde Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre servisimizde tanzim edilerek dosyalanmıştır. Ayrıca bu mizanlar Maliye Bakanlığının K.B.S sistemine internet ortamında girilmektedir. Her ay birleştirilmiş veri defteri ve aylık mizanlar Sayıştay veri sistemine gönderilmektedir.

Dönem içinde Belediyemizin tahsildarlarına ait makbuz irsaliye teslimat ve banka dekontları yönetmelik hükümlerine göre dosyalanmıştır.

Dönem içinde hesap işleri servisinde;

5318 Adet yevmiye kaydı 1509 adet ödeme emri yapılarak tanzim edilen evrakların defter kayıtları da yapılmış olup yönetmelik hükümlerine göre dosyalanmıştır. Evraklar ikişer nüsha olarak hazırlanmış olup Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

2025 yılında Mali hizmetler servisine gelen yazı 347 adet, giden 3724 adet olmak üzere toplam 4071 evrak işlem görmüştür.

2025 Yılı Bütçesi, Analitik Bütçe olarak hazırlanmış ve muhasebe yönetmeliğine uygun olarak yürütülmüştür.

## **BELEDİYE BÜTÇESİ**

2025 Mali yılı Gider bütçesi : 433.646.000,00.-TL  
**TOPLAM 2025 YILI BÜTÇESİ : 433.646.000,00.-TL**

### **HAVZA BELEDİYESİ'NİN 2025 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİ :**

<b><u>HARCAMA BİRİMİ</u></b>	<b><u>ÖDENEK TUTARI (TL)</u></b>
Özel Kalem Müdürlüğü	7.438.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67.495.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.lüğü	94.083.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.881.000,00
Basın yayın Halkla İlişkiler Md.lüğü	5.730.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	118.230.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43.010.000,00
Zabıta Müdürlüğü	855.000,00
İmar İşleri Müdürlüğü	3.820.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.015.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.004.000,00
İşletme Müdürlüğü	23.085.000,00
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>433.646.000,00</u></b>

## 2025 YILI GİDER KESİN HESABI

Personel Giderleri	:	53.845.619,29.-
Sosyal Gv.Kur.Devlet Prim Giderleri	:	4.990.585,86.-
Mal ve Hizmet Giderleri	:	216.735.284,32.-
Faiz Giderleri	:	23.926.910,74 .-
Cari Transferler (İller Bank.Payı, Der.Brl.Kur.Yap.d.	:	6.265.120,17.-
Sermaye Giderleri	:	63.063.324,22.-
Sermaye Transferleri	:	-----.-

**TOPLAM** ===== **368.826.844,60.-** TL olarak harcama yapılmıştır.

## 2025 YILI GELİR KALEMLERİNİN TOPLAMLARI

GELİR TÜRLERİ		2025 YILI NET TAHSİLAT TOPLAMI
Vergi Gelirleri	:	30.138.624,46
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	31.158.826,28
Alınan bağış ve Yardımlar	:	4.100.000,00
Sermaye Gelirleri	:	970.836,06
Diğer Gelirler	:	260.884.355,84
Red ve İadeler	:	321.174,96
<b>TOPLAM</b>		<b>327.252.642,64.-TL</b>

Kurumsal kodu 32 olup, fonksiyonel sınıflandırmada Filansal ve Mali İşler Hizmetleri olarak yer almıştır.

2025 yılında Mali Hizmetler birimlerine Bütçe ile verilen ödenekler;		
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.030.000,00
04.	Faiz Giderleri	20.000.000,00
05.	Cari Transferler	3.980.000,00
09.	Yedek Ödenek	18.000.000,00
<b>Toplam.... :</b>		<b>43.010.000,00</b>

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konulmaktadır.

<b>Mali Hizmetler Bölümünün 2024 Yılı Harcamaları ;</b>		
01.	Personel Giderleri:	0,00
02.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri:	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	874.932,85
04.	Faiz Giderleri:	23.926.910,74
05.	Cari Transferler:	4.006.136,62
<b>Toplam...:</b>		<b>28.807.980,21</b>

05. Cari Transferler Harcamalarında İller Bankası Payı, Yönetim Giderleri İştirak Payı, Ek Karşılıklar,, Üyesi olduğumuz Birliklere yatırılan paylar, yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütçe toplamı olan 43.010.000,00.-TL olup 18.898.000,00TL si ödeneği yetmeyen başka birimlere aktarılmış, ödeneği yetmeyen bölümler 5.735.000,00 ödenek eklenmiş 28.807.980,21 TL'si da harcanmış olup. harcanmayıp artan 1.039.019,79.- TL ödenek ise iptal edilmiştir. Bütün bu veriler incelendiğinde ; Mali Hizmetler Birimlerine Bütçe ile verilen Ödeneğin % 67 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

#### **IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :**

Mali Hizmetler Birimlerinin bilgisayar sistemi yenilenmiştir. Tüm birimlerin İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek yapılan işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

**GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU**

VERGİ TÜRÜ	2025 YILI TAHAKKUK TOPLAMI	2025 YILI GÜNCEL VE TAKİPLİ TAHSİLAT	DEVİR EDEN VE GEÇMİŞ TOPLAM ALACAK
BİNA VERGİSİ	10.244.010,96TL	8.251.389,21TL	5.308.527,18TL
ARAZİ VERGİSİ	165.705,56TL	135.036,66TL	178.539,54TL
ARSA VERGİSİ	1.271.020,08TL	1.218.758,98TL	655.167,10TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.348.813,39TL	833.558,22TL	1.093.238,25TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	139.393,90TL	105.939,84TL	152.613,20TL
KİRA GELİRLERİ	8.167.282,36TL	8.932.808,98TL	646.448,52TL
ECRİMİSİL	27.450,63TL	27.531,92TL	65.425,54TL
NAKDİ CEZALAR	3.031.288,75TL	1.021.462,55TL	3.228.937,24TL
SU HİZMET GELİRLERİ	10.542.705,98TL	13.155.274,34TL	876.506,96TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	3.420.001,16TL	3.467.189,48TL	0,00TL
HABERLEŞME VERGİSİ	38.563,70TL	38.563,70TL	0,00TL
BÜYÜKŞEHİR Ç.T.V PAYI	2.615.621,62TL	1.715.152,73TL	0,00TL
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	3.168.327,52TL	4.306.634,71TL	34.613,75TL
DİĞER GELİRLER  İmar,Harçlar,Kdv,  Damga,Çeşitli Gelir,Usulsüzlük cezası,Geçici Teminat,Basılı Evrak,Gecikme zammı,Aile Cüzdanı vs.	37.168.395,79TL	36.285.500,84TL	6.769.225,10TL
	<b>TOPLAM TAHAKKUK</b>	<b>TOPLAM TAHSİLAT</b>	<b>DEVİR</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>81.348.581,40TL</b>	<b>79.494.802,16TL</b>	<b>19.009.242,38TL</b>

## **01/01/2025 - 31/12/2025 -TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GELİR SERVİSİ VE EMLAK SERVİSİ TARAFINDAN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER**

1-2025 Yılı içerisinde 2 defa toplu ödeme emri çekimi yapıldı.Belediyemiz Encümenince çıkan idari ve kaçak inşaatlara ait cezaların tahakkuk girişleri yapılarak tebliğleri ve ödeme emirleri çekildi.

2-İhale yoluyla kiralanan taşınmazların Kira sözleşmeleri dosyalandı ve Kira bedelleri tahakkuk edildi ve sözleşme gereği her yıl kira artışları yapıldı.

3-İlan ve Reklam Vergileri ile ilgili olarak, tahakkuk, tahsilat ve yeni açılan işyerlerine ait vergilendirmeleri yapıldı.

4-Salı günleri sergi ,Cuma günleri hayvan pazarı işgaliyeleri alındı

5-Günlük Tahsilatların makbuz girişleri yapılarak irsaliyeleri hazırlandı.

6-Borcu olan vatandaşların işlem müracaatlarında borçluluk durumları titizlikle incelendi.

7-Belediyemiz Encümeni tarafından karar alınması gerekli durumlarda, Konuyla ilgili Müzekkereleri sunuldu.

8-R esmi Kurum ve Kuruluşlar tarafından gelen yazılara cevapları yazıldı.

9-Belediyemize ait Posta Çek hesabında biriken paralar çekilerek, Göndericiler adına makbuzları tanzim edildi.

10-Servislerimiz, diğer servislerle koordinasyon içerisinde çalışması ve Vatandaşların işlemlerinde yardımcı olunarak işlerin hızlandırılması açısından kolaylık sağlandı.

11-Belediyemizce yapılan toplantı, etkinlik ve görevlendirilmelere riayet edildi.

12- Belediyemize borcu olanlarla ilgili ( tapu ve bankalarda bulunan hak ve alacaklarına) haciz kararı uygulandı.Mükelleflerin borçluluk durumuna göre haciz kararları ilgili bankalara ve kurumlara gönderilerek hesaplarında bulunan hak ve alacaklarından tahsilatları yapıldı.

13-Belediyemiz tarafından ortak kullanım kalorifer yakıtı katılım payları ve Termal su ücretleri ile ilgili işlemler yapıldı.

14-Mahsup veznesinden, banka yolu ile borcunu yatıranların ve mahsuben borcunu ödeyenlerin işlemleri (Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak işlemler) yapıldı.

15-2025 yılı içerisinde 2034 adet bina,478 adet arsa,6589 adet arazi,94 adet Ç.T.V. Beyannamesi alınmıştır.

16-Emlak ve Çevre ve Temizlik Vergi mükelleflerinin değişiklik beyanları düzenlenirken ilgili kurumlardan bilgiler alınarak beyannameleri düzenlenmiştir.

17-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen vatandaşlarımızın iş ve işlemleri yapılmıştır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

- 1-Temizlik işleri müdürlüğü; 1 Müdür,1 Şef, 12 Şoför 30 temizlik işçisi olmak üzere toplam: 44 personel olup 7 adet sıkıştırılmalı çöp aracı 1 süpürge, 2 transit pikap, 1 minibüs, 1 Arasöz, ve 2 traktör olmak üzere toplam 14 adet araçla Gündüz saat 08-16 Gece 19-02:30 saatleri arası olmak üzere 2 vardiya sistemine göre hizmet verilmiştir.
- 2- Halkımızın temizlik ile ilgili şikayet ve sorunlarını birinci ağızdan ulaşabileceği 714 22 00 – 714 40 04 nolu telefonlarımız hizmet vermiştir.
- 3- 5 ayrı çalışma grubundan oluşan el arabalı çarşı süpürme ve çöp toplama ekiplerimiz saat 08-16 ve 19-02:30 saatleri çarşı merkez ve civar cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır.
- 4- Bir adet çöp toplama aracımız sabah saat = ( 08-16 )akşam saat =(19-02:30) saatleri arası çarşı merkezi ve civar cadde ve sokakların çöplerini toplamıştır.
- 5- 4 adet çöp aracımız ilçe merkezinin Çarşamba ve Pazar günleri hariç evsel atıklarını toplamıştır. 1 adet çöp aracımız çarşı merkezinin her gün gündüz ve gece olmak üzere evsel atıklarını toplamıştır. İki adet çöp aracımız da kırsal mahallelerinin haftada en az 1 kere evsel atıklarını toplamıştır.
- 6- Mahalle, cadde ve sokaklardaki eski çöp bidonu ve konteynırların eskilerini alıp yenileri konulması ve yeni talep edilen yerlere konteynır ve çöp bidonu verilmiştir.
- 7- Bayram yeri, tören yeri ve şenlik alanlarının tören öncesi ve tören sonrası temizliği yapılmıştır.
- 8- İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin temizliği Pazar kalktıktan sonra yapılmıştır.
- 9- Hayvan pazarının temizliği periyodik olarak yapılmıştır, ihtiyaç halinde yıkanması da yapılmıştır.
- 10-Halkımızın çeşitli kampanyalar ve pankartlar asarak ilanlar yaparak temizlik konusunda bilinçlendirmeler yapılmıştır.
- 11- Yaz mevsimi boyunca otla mücadele etmek, sokak aralarında ve boş arsalardaki otları biçerek ve ilaçlama yaparak temizlik yapılmıştır.
- 12- Geri dönüşüm sepetlerinde toplanan atıkların Güven atık firması tarafından toplanması sağlanmıştır. İlgili firmanın yetersiz olduğu zamanlarda temizlik işleri birimince destek verilmiştir.
- 13- Gerek iş yerlerinde gerekse evlerde biriken evsel sıvı yağ atıkları ile diğer geri dönüşüme uygun olan atıklar toplanarak ilgili firmalara verilmesi sağlanmıştır.
- 14- Çevre ve şehircilik bakanlığı, TAP 'la işbirliği sonucu belediyemiz bünyesinde resmi kurum ve esnafımıza atık pil toplama kutusu dağıtılarak; geri toplanarak ilgili firmaya ulaşımı sağlanmıştır.
- 15- Yine yaz mevsimi boyunca cadde ve sokaklarımızdaki çöp konteynır ve bidonları yerinde dezenfekte ve ilaçlama yaparak temizlenmesi sağlanmıştır.
- 16- İlçe merkezindeki mezarlıkların bakım ve temizlikleri yapılmıştır.
- 17- Kış mevsimi boyunca kar yağdığı zamanlarda özellikle yaya yollarında biriken kar ve buzların temizliği yapılmış, Ayrıca gündüz tuzlama çalışmaları da yapılmıştır.
- 18- Kışın evlerden çıkan kül artıkları yazın ise hafriyat ve bahçe atıkları traktör ekibi ile toplanmıştır.
- 19- Olağanüstü durumlarda tüm çalışan personelimizin ev ve cep telefonları günün 24 saatinde açık olması esasına göre her an çağırıldıklarında göreve hazır şekilde bilgilendirilmiştir.
- 20- Temizlik işleri hizmetleri günün başlaması ile beraber sabah 08-16 gece 19-02:30 saatleri arası iki vardiya usulüne göre yürütülmekte olup dini bayramlar, milli bayramlar ile yılbaşı ve diğer resmi tatiller dahil olmak üzere hizmetin yürüyeceği şekilde personelin görevlendirilmesi yapılarak hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ





# HAVZA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2025 YILINA AİT FAALİYET RAPORU

### 1- BETON PARKE VE BORDÜR YOL KAPLAMALARI

#### 1-1. Şehir Merkezinde Yeni Beton Parke ve Bordür Taşları ile Yol Kaplamaları Meydan ve Çevre Düzenlemeleri yapımları

- **Merkez İlköğretim Okulu** bahçesinde 50 m2 beton parke taşlar ile kaplama yapılmıştır.
- **25 Mayıs İlköğretim Okulu** bahçesinde 170 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **25 Mayıs** mahallesi Bayram Soylu sokak'ta 140 metre uzunluğundaki yolda 1200 m2 beton parke taşı yol-tretuvar kaplaması, 250 metre beton bordür ve 250 metre uzunluğunda yağmur oluğu yapılmıştır.
- **25 Mayıs** mahallesi Kaşif Arslan sokakta yeni yapılan yolda 1580 m2 beton parke taşı ile yol-tretuvar kaplaması 260 metre beton bordür ve 250 metre uzunluğunda yağmur oluğu yapılmıştır.
- **25 Mayıs** mahallesi sokaklarında bozulan yollarda 320 m2 beton parke taşlar ile yol kaplama tamirleri yapılmıştır.
- **Boyalıca** mahallesi Kutlugün sokakta 200 metre uzunluğundaki yolda 1100 m2 beton parke taşı yol kaplaması 200 m2 yaya yolunda parke kaplaması ve 315 metre beton bordür taşların döşenmesi yapılmıştır.
- **Değirmenüstü** mahallesi Hilmi Tunalı caddesi, Fatih caddesi, Hisar sokak, Sıla sokak ve İlke caddesinde yeni açılan yollarda 7500 m2 beton parke taşı yol-tretuvar kaplaması 1300 metre bordür ve 1300 metre uzunluğunda yağmur oluğu yapılmıştır.
- **Değirmenüstü** mahallesi Hoş Sokak'ta 240 m2 beton parke taşı ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **Değirmenüstü** mahallesinde, Kara sokak, İdeal sokak ve İlke caddesinde yeni açılan yollarda toplamda 3100 m2 beton parke taşı yol- tretuvar kaplama, 415 metre bordür ve 310 metre uzunluğunda yağmur oluğu yapılmıştır.
- **İcadiye** mahallesi Gül sokakta (Aile Grup Sağlık Merkezi) önünde 520 m2 beton parke taşlar ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **İmaret** mahallesi Aslanağzı sokak'ta yol kaplamasında tahribat oluşan yolda 400 m2 parke tamiri 90 metre beton bordür döşenmesi ve 40 metre yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.

- **İnönü** Mahallesi Lozan sokak'ta tahribat oluşan yollarda 500 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.
- **İnönü** mahallesine Jeotermal Sıcak Su Hattı çekilmesi esnasında bozulan parke kaplama yollarda İmaret, Bahçelievler, Yeni Mahalle, 25 Mayıs Mahallesi ve 19 Mayıs Mahallesi'nde 4600 m2 parke tamirleri yapılmıştır.
- **Karşıyaka** Mahallesi Arı sokak'ta 370 m2 beton parke taşı yol-tretuvar kaplaması ve 65 metre uzunluğunda bordur taşların döşenmesi yapılmıştır.
- **Karşıyaka** mahallesi Işık sokak'ta (Öğretmenler Evi Sitesinde) yeni yapılan park alanında 200 m2 yeni beton parke taşlar ile kaplama yapılmıştır.
- **Memduhiye** mahallesi Plevne sokakta 350 m2 beton parke taşlar ile yol-tretuvar kaplaması yapılmıştır.
- **Sondaj** mahallesi Yayladağı sokakta yeni açılan yolda 470 metrekare beton parke taşı ile yol kaplaması ve yeşil sokakta 140 metrekare parke tamiri yapılmıştır.
- **Yenimescit** mahallesi Köprübaşı ve Çaybaşı sokakta 320 metrekare yeni parke kaplama 75 metre uzunluğunda bordur taşları ve Yenimescit mahallesi diğer sokaklarda bozulan parke kaplama yollarda 350 m2 parke tamiri ve 20 metre bordür taşların döşemesi yapılmıştır.

**Toplamda: İlçe merkez mahallelerindeki cadde ve sokaklarda 23.680 m2 beton parke taşı ile yol kaplaması, 2.790 metre bordür döşemesi, 2.150 metre yağmur oluğu yapılmıştır.**

## **1-2. Kırsal Mahallelerde yapılan Yol kaplaması, Cami, Meydan ve Çevre Düzenlemeleri**

Sözleşmesi 03.12.2024 yılında yapılan ve yapımına 2025 yılında başlanılan *Havza İlçesi, Karageçmiş, Yazıkışla ve İmircik Mahalle Sokaklarında Parke Taşı İle Yol Kaplaması Yapımı* işi kapsamında;

- **Karageçmiş** mahallesinde ; 1.119 metre uzunluğundaki sokak yollarında 7.480 metrekare Kilitli Beton Parke Taşı ve 160 metre Beton Bordür döşenmiş, 45 metreküp Hazır beton ile Tretuvar imalatı yapılmıştır,
- **Yazıkışla** mahallesinde ; 2.164 metre uzunluğundaki sokak yollarında 13.802 metrekare Kilitli Beton Parke Taşı döşenmiş, 93 metreküp Hazır beton ile Tretuvar imalatı yapılmıştır,
- **İmircik** mahallesinde ; 2.906 metre uzunluğundaki sokak yollarında 20.893 metrekare Kilitli Beton Parke Taşı döşenmiş, 133 metreküp Hazır beton ile Tretuvar imalatı yapılmıştır. Bu yapım ihaleli iş kapsamında toplamda 6.189 metre uzunluğundaki sokak yollarında 42.535 metrekare Kilitli Beton Parke Taşı ve 160 metre Beton Bordür döşenmiş, 271 metreküp Hazır beton ile Tretuvar imalatı yapılmıştır,  
*Havza İlçesi, Hecinli, Şeyhler, Yeşilalan Mahalle Sokaklarında Hazır Betondan Yol Kaplaması Yapımı* işi kapsamında;
- **Hecinli** mahallesinde ; 1.593 metre uzunluğundaki sokak yollarında 793 metreküp Hazır beton ile 7.930 metrekare Beton yol yapılmıştır,
- **Hecinli** mahallesi, **Bespelit** sokakta ; 357 metre uzunluğundaki sokak yollarında 173 metreküp Hazır beton ile 1.730 metrekare Beton yol yapılmıştır,

- **Şeyhler** mahallesinde ; 2.300 metre uzunluğundaki sokak yollarında 959 metreküp Hazır beton ile 9.590 metrekare Beton yol yapılmıştır,
- **Şeyhler** mahallesi, **Patdağı** sokakta ; 790 metre uzunluğundaki sokak yollarında 357 metreküp Hazır beton ile 3.574 metrekare Beton yol yapılmıştır,
- **Yeşilalan** mahallesinde ; 913 metre uzunluğundaki sokak yollarında 598 metreküp Hazır beton ile 5.985 metrekare Beton yol yapılmıştır. Bu yapım ihaleli iş kapsamında toplamda 5.953 metre uzunluğundaki sokak yollarında 2.880 metreküp Hazır beton ile 28.809 metrekare Beton yol yapılmıştır.
- **Arslançayır** mahallesinde 370 metre uzunluğundaki köy içi sokak ve yollarında 600 m2 beton parke tamiri ve 100 metre uzunluğundaki beton bordür taşları döşenmesi yapılmıştır.
- **Yenice** mahallesi Kuran Kursu bahçesinde çıkma parke taşlar 165 metre uzunluktaki alanda 1250 m2 parke taşı kaplaması ve 170 metre beton bordür taşları döşenmesi yapılmıştır.
- **Ilıca** mahallesi sokaklarında SASKİ tarafından yapılan içme suyu hattı çekilmesinde yollarda oluşan tahribat nedeni ile 1340 metre uzunluğundaki yolda 2200 m2 beton parke taşlar ile yol ve sokaklarda parke tamirleri yapılmıştır.
- **Paşapınar** mahallesinde köy içi sokaklarda toplam 650 metre uzunluğundaki sokak yollarında 3350 m2 beton parke yol kaplaması yapılmıştır.
- **Çeltek** mahallesi merkez sokak ve yollarında toplam 580 metre uzunluğundaki sokak yollarında 2500 m2 yeni beton parke taşlar ile parke kaplaması yapılmıştır.
- **Çeltek** mahallesi **Köserelik** sokakta 364 metre uzunluğundaki sokak yollarında 2015 m2 yeni beton parke taşlar ile parke kaplaması yapılmıştır.
- **Doğançayır** mahallesinde çıkma taşlar ile 50 metre uzunluğundaki yollara 205 m2 parke tamiri yapıldı.
- **Ortaklar** mahallesinde yeni açılan yolda 300 metre uzunluğundaki yolda 1500 m2 yeni beton parke taşlar ile kaplama yapılmıştır.
- **Hacıbattal** mahallesi 360 metre uzunluğundaki köy içi sokak ve yollarında 1300 m2 beton parke taşlar ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **Pınarçayır** mahallesi 105 metre uzunluğundaki sokak ve yollarında bozulan parke kaplama yollarda 230 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.
- **Bekdiğın** mahallesi 460 metre uzunluğundaki sokaklarında bozulan parke kaplama yollarda 1350 m2 beton parke taşlar ile parke tamirleri yapılmıştır.
- **Mısmılağaç** mahallesi 220 metre uzunluğundaki yol ve sokaklarında 350 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.
- **Kocapınar** mahallesi 105 metre uzunluğundaki yol ve sokaklarında bozulan yollarda 200 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.
- **Ersandık** mahallesi 70 metre uzunluğundaki sokaklarında 110 m2 beton parke taşlar ile tamir ve Ersandık mahallesi cami önünde 220 m2 beton parke taşlar ile kaplama yapılmıştır.
- **Kayabaşı** mahallesinde 200 metre uzunluğundaki sokaklarında 300 m2 beton park taşlar ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **Başpelit** mahallesi 1435 metre uzunluğundaki yol ve sokaklarında 8000m2 beton parke taşlar ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **Kocaoğlu** mahalle 308 metre uzunluğundaki sokaklarında 1100 m2 beton parke taşlar ile yol kaplaması yapılmıştır.
- **Çayırözü** mahallesinde bozulan 128 metre uzunluğundaki yolda 300 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.

- **Güvercinlik** mahallesi 1320 metre uzunluğundaki yol ve sokaklarında 7200 m2 beton parke taşlar ile yol kaplaması ve yol kenarlarına 65 m3 hazır beton yapılmıştır.

Kırsal mahalle Cami, Mezarlık, Okul Şehit ailesi çevre düzenlemeleri yapılan yerlerimiz;

- **Arslançayır** mahallesinde Şehit Evinin bahçe avlusunda 120 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Bekdiğin** mahallesi eski ilk öğretim okulu bahçesinde 40 m2 beton parke taşlar ile tamir yapılmıştır.
- **Doğançayır** mahallesi cami çevresinde 400 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Hacıbattal** mahallesi Mezarlığında 400 m2 yeni beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Kocapınar** mahallesi Şehit evinin bahçesinde 200 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Mısmılağaç** mahallesinde Şehit evinin bahçesinde 170 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Sofular** mahallesi cami avlusunda 600 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- **Şerifali** mahallesinde Şehit Evinin bahçe avlusunda 480 m2 beton parke taşlar ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

**Toplamda: Kırsal mahallelerimizdeki 14.719 metre uzunluğundaki Sokak Yollarına, Cami, Okul, Mezarlık ve Meydanlıklarındaki 76.595 m2 çalışma alanlarına beton parke taşı ile zemin ve yol kaplaması 160 metre Bordür döşenmesi ve 271 metreküp hazır betondan Tretuar yapılmıştır.**

**5.953 metre uzunluğundaki 28.809 m2 sokak yollarına ise 2.880 metreküp hazır betondan yol kaplaması yapılmıştır.**

**Toplam 20.672 metre uzunluğundaki sokak yollarında 105.404 metrekare beton ve parke yol kaplaması yapılmıştır.**

Yol kaplaması, Çevre Düzenlemesi ve Meydanlık yapımında kullanılmak üzere;

- **48.650 m2** 16\*22\*8cm ebatlarında sade ve renkli tip Beton Parke Taşı,
- **610 m2** 10x20x6 cm ebatlarında beton parke taşı,
- **1000 adet** yağmur oluğu taşı,
- **3.850 metre** 12\*22\*50cm ebatlarında Beton Bordür Taşı,
- **7.110 ton** 5-9 ve 5-7 mm Mıcır malzemesi
- **15.320 ton** 0-25 mm Stabilize Temel malzemesi, ocak ve malzeme üretim tesislerinden alınarak temin edilmiştir. Parke Taşı ve Bordür taşlarının bir kısmı ise tamir için sökülen yollardan temizlenerek temin edilmiştir.

### **3. PARK – BAHÇE ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ**

İmaret mahallesinde Maarif Hamam karşısında 267 ada 13 nolu parsel üzerindeki kullanılmayan eski çay bahçesi binası ve bahçe duvarları yıkılarak, yerine tamamen ahşaptan kurulu çay bahçesi kafeterya yapılmıştır. Taş duvarlar yeniden dekoratif olarak örülerek yanlarına kamelyalar yapılmıştır. Park içerisinde sert zeminler ve yeşil alanlar oluşturulurken, hem kafeterya hem park kullanıcıları için WC ve lavabolar da yapılmıştır. 300 m2 alanda 48,60m2 kapalı alanlı kafeterya, 36,40m2 önde çatılı veranda olmak üzere 85m2 kafeterya ve 23 m2 park içinde kamelya yapılmıştır.

Hu Tepesi parkı üstünde park alanında bulunan eski kamelya yerine, Havza'nın büyük bir kısmını görüş açısı içerisinde kalan bir konuma yine imaret mahallesinde yapılan ahşap

kamelya tarzında seyir terası yapımına başlanılmıştır. Zemin betonu 2025 yılında atılmış olup 2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Şehiriçi mahalle ve sokaklarında bulunan çocuk oyun parklarında kullanıma elverişli olmayan, kırılmış çocuk oyun grupları, çöp kovaları, tahterevalli, salıncak sepetleri ve oyun alanının zemininde bulunan kopmuş kauçukların yerinden sökülerek yeniden yapılması ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda; 5 adet klasik oyun parkı,5 adet orman temalı oyun parkı, 120 adet oturma bankı,1860 m2 karo kauçuk,8 adet 5'li fitness seti, 20 adet salıncak ve 60 adet çöp kovası alınarak; mahalle çocuk oyun parklarımız sırasıyla yenilenmiştir.

- Yenimescit mahallesi 1. Etap toki konutlarında çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında 24 m3 hazır beton atılarak, 150 m2 alanda yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- Bahçelievler mahallesi hakan Taşan sokak'ta bulunan çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- İnönü mahallesi Lozan sokak'ta çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- 19 Mayıs mahallesi Er. Raşit Çakır caddesinde çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- Memduhiye mahallesi Şeyh şamil caddesinde çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- Yeni mahalle Orman sokak'ta çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- Sondaj mahallesi Huzur evi sokak ve Mesut Kuru caddesinde çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.
- 25 Mayıs mahallesi Şht. Mahmut Köksal sokak't çocuk oyun parkında kırılan oyun grupları ve tahrip olan zemini yenileme çalışmalarında hazır beton atılarak, yeni çocuk oyun gruplarının montajı, salıncaklar, tahterevalli, oturma bankları, çöp kovaları ve zemin karo kauçuk yapılmıştır.

#### **4.TAMİRAT, TADİLAT ve ÇEŞİTLİ YAPIM İŞLERİ :**

•Değirmenüstü mahallesi Değirmenüstü sokak ve Sadrazam Sokak' ta yaya yolunda düzenleme yapılmıştır. Toplam da 36 m3 hazır beton ve 110 metre uzunluğunda beton bordür döşenmesi yapılmıştır.

•Samsun Ankara Asfaltı Üzerinde bulunan Polis Özel Harekat noktasına Belediyemizce 21 metre uzunluğunda ve 2,30 metre yüksekliğinde perde duvar ile 310 m2 alanda zemin betonu atılmıştır.

•Şehir merkezinde bulunan Kevser cami wc lerinde 65 m2 tuğla duvar örülerek bölme duvarlar yapılmıştır.

• 25 Mayıs mahallesi Kaşif Arslan sokakta tcdd ile yol sınırimıza 46 metre uzunluğunda 0,40 eninde hatıl duvar yapılmıştır.

• İmaret mahallesinde modern türk hamamının iç cephesinde 560 m2 boya yapılmıştır.

• İmaret mahallesi Aslanağzı sokak ta mülkiyeti belediyemize ait olan alan alanda kafeterya yapılacak alanın çevresi 70 metre uzunluğunda 5 metre yüksekliğinde 352 m3 taş kullanılarak çevre taş duvarı yapılmıştır.

• 25 Mayıs mahallesinde 25 mayıs festivalleri kapsamında güreş sahasında 570 m2 dış ve iç cephe boyası yapılmıştır.

• İnönü mahallesi Sanayi sitesinde yol genişletme çalışmaları esnasında tek katlı dükkanların yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

• Değirmenüstü mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzun da 158 metre uzunluğunda su taşma kanal tamiri,150 m2 karo fayans tamiri,dökülen iç cephe yüzeylerinde 330 m2 alanın boyası ve 520 m2 alanda su izolasyonu yapılmıştır.

• Sondaj mahallesi cami avlusunda 50 m2 traverten mermer tamiratları yapıldı.

• Süt Ürünleri Pazarında satış tezgahlarının yıpranması ve bakım ihtiyacı doğması nedeni ile 37 adet 2,4 boyunda demir pazar tezgahının kaynak işleri, yüzey astarı ve boya işleri yapılmıştır.

• İmaret mahallesi aslanağzı sokakta ahşap kafeterya yapımında 55 m2 tuğla duvar 95 m2 iç ve dış sıvası, park alanı ve kafeterya dahil 230 m2 zemin karo fayansları ve kafeterya da 70 m2 duvar fayansları yapılmıştır.

• Lokman hekim kaplıcalarının avlusunda 15 m3 hazır beton ile zemin betonu atılmıştır.

• Yenimescit mahallesi Hürriyet sokakta imar yolundaki doğalgaz tesisatının deplasesi yapılmıştır.

• Yeni mahalle Orman sokak üzerinde çocuk oyun parkı etrafına ve ilçe mezarlığında bir kısım alanda korkuluk çit yapılmıştır.

## 6. HİZMET ALIM İŞLERİ

Mülkiyeti Havza Belediyesine ait Modern hamamın yerine Osmanlı mimarisi temel alınarak hazırlanan Osmanlı Hamam ve Kaplıcalarına Proje, maliyet ve yapım şartnameleri dosyaları hazırlanmış olup, hazırlanan Projelerimiz ;

- DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi Ajansına,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığına,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğüne ve
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilerek yapım işinde maddi yardımda bulunulması için talepte bulunulmuştur.

## 7. ENCÜMEN KARARI İLE YAPILAN İNŞAAT MALZEMELERİ YARDIMLARI

Maddi imkansızlıklar nedeni ile Belediyemizden İnşaat malzemesi yardımı talebinde bulunan 14 vatandaşımıza Encümen Kararı ile;

- 592 Torba Çimento (25 Kg)
- 60 m3 Sıva Kumu
- 4 Kolon (17,5 Lt) İç cephe Boyası
- 800 adet 13,5 luk Tuğla
- 2 m3 Çam Kereste, malzeme yardımları yapılmıştır.

Kırsal Mahalle Muhtarlarının Talepleri Değerlendirilerek Belediyemiz Encümen Kararları İle Okul Cami ve Kuran Kursları İçin;

- Küflek Mahallesi Cami İnşaatına 20 m3 Hazır Beton
  - Kirenlik Mahallesi Kuran Kursuna 24 m3 Hazır Beton
  - Kayabaşı Kuran Kursu ve Camisine 24 m3 Hazır Beton
  - Doğançayır Mahallesi Cami Çevre düzenlemesinde kullanılması için 400 m2 Beton Parke Taşı ve 24 m2 Hazır Beton
  - Mürsel Mahallesi Okuluna Çevre Düzenlemesi için 36 m3 Hazır Beton
  - Çiftlik Mahallesi Cücüle Sokak Cami Minaresinin Temeli İçin 15 m3 Hazır Beton
  - Sivrikese Mahallesi Sağlık Ocağının Çevre Düzenlemesi İçin 12 m3 Hazır Beton
- Belediyemiz Encümen Kararları ile Yardım Yapılmıştır.

## **10. İHALELER**

2025 yılında Müdürlüğümüze ait 3 adet iş ihale edilmiş, bunlardan 1'i Yapım işi, diğer 2'si ise Mal alımı olarak ihalesine çıkmıştır. Bu İhaleler ;

- 1 – 2025/650115 İhale kayıt nolu " *Havza İlçesi, Muhtelif Mahallelerinde Yol Ve Kaldırım Kaplamalarının Yapılmasında Kullanılmak Üzere Beton Parke Ve Bordür Mal Alımı*" işi 28.05.2025 tarihinde ihale edilmiştir. 7.120.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmıştır.
- 2 - 2025/1366964 İhale kayıt nolu "Havza İlçesi, Hecinli, Şeyhler, Yeşilalan Mahalle Sokaklarında Hazır Betondan Yol Kaplaması Yapılması " Yapım işi 17.09.2025 tarihinde ihale edilmiştir. 9.224.608,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmıştır.
- 3 - 2025/1921963 İhale kayıt nolu " *Havza İlçesi, Muhtelif Mahallelerinde Yol Ve Kaldırım Kaplamalarının Yapılmasında Kullanılmak Üzere Beton Parke Ve Bordür Mal Alımı*" işi 27.11.2025 tarihinde ihale edilmiştir. 7.498.800,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmıştır.

## **6. 2025 YILI BÜRO FAALİYETLERİ**

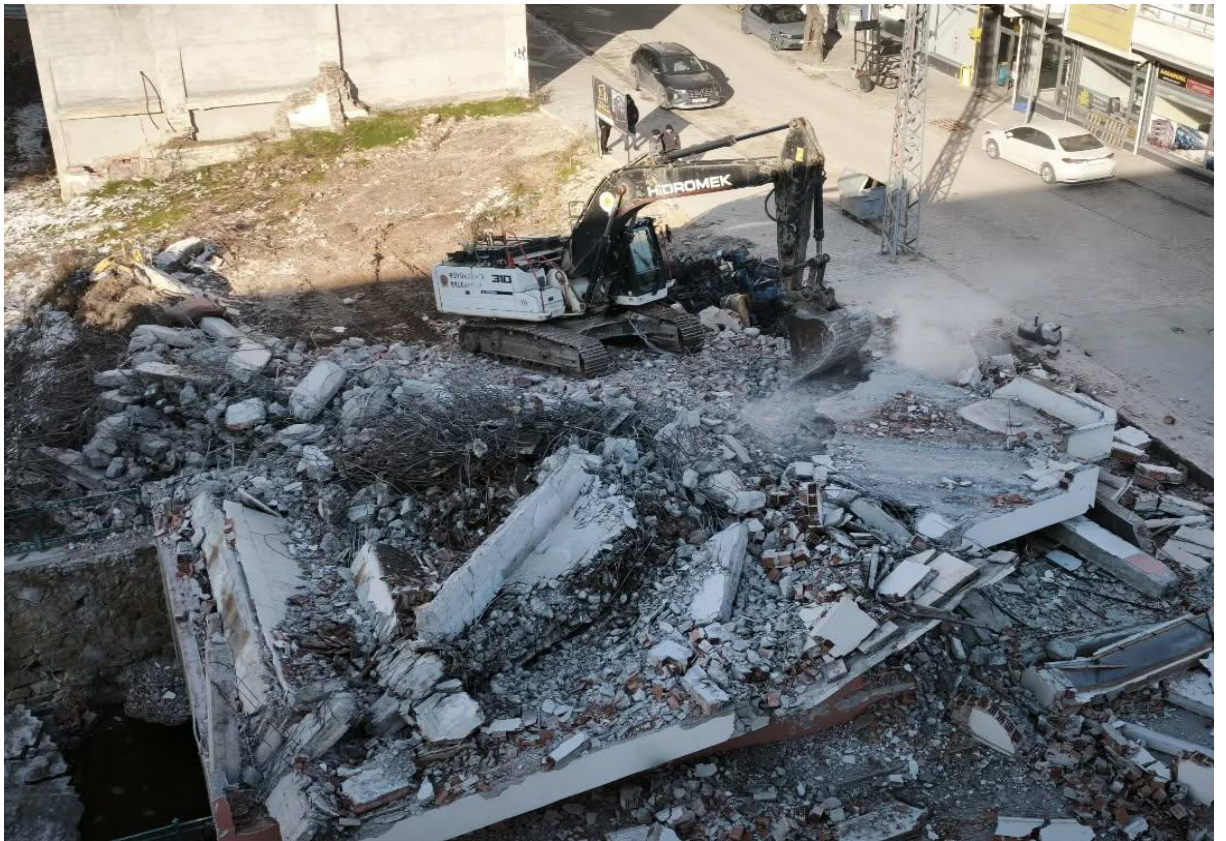
Yıl içerisinde 470 gelen evraka karşılık 230 adet resmi yazışma, 89 adet CİMER başvurusu cevaplanmış. 17 adet müzekkere yazılmıştır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYELERİ











#### 4. PARK – BAHÇE ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ







## HAVZA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz makine parkında 48 adet araç bulunmaktadır. 1 adet otomobil, 4 adet doblo kamyonet, 4 adet pikap kamyonet, 1 adet Dodge kamyonet, 2 adet minibüs, 1 adet panelvan kamyonet, 4 adet traktör , 6 adet hafriyat kamyonu, 1 adet açık kasa iveco kamyonet, 8 adet çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme kamyonu, 2 adet arazöz, 1 adet su tankeri, 1 adet sepetli kamyon, 4 adet beko loder, 2 adet loder, 2 adet greyder, 2 adet silindir bulunmaktadır. Bu araçların lastik temini devlet malzeme ofisinden yapılmaktadır. Devlet malzeme ofisinde bulunmayan lastikler ise piyasadan temin edilmektedir. 2025 yılı içerisinde muhtelif ebatlarda 305 adet lastik alınmıştır. Bunların tamamı 3.949.160,00 TL. Karşılığında piyasadan alınmıştır.

Bu araçların akaryakıt ihtiyacı ihale yapılarak temin edilmektedir. 2025 yılında 288.662 litre motorin, 1319 lt benzin sarfiyatı gerçekleşmiş olup akaryakıt ve yağ alımında 16.314.836,73 TL. Bedel oluşmuştur.

Belirli işler için ihtiyaç doğrultusunda iş makinesi kiralaması yapılmasından dolayı 1.156.680,00 TL. bedel oluşmuştur.

Atölye şefliğimizde makine parkımızda bulunan bütün araçların periyodik bakımları yağ filtre bakımları ile arızalar yapılmaktadır. Arızalanan araçlar imkanlarımız ölçüsünde atölyemizde tamir edilmektedir. Atölyemizde tamiri mümkün olmayan araçlar piyasaya yaptırılmaktadır. 2025 yılında araçların bakım ve onarım işlerine 16.428.586,33 TL. Bedel oluşmuştur.

Bunun yanında atölyemizde demir doğrama, metal işleri, kaynak işleri ve park ve bahçeler için oturma bankı üretimi ve montajı yapılmaktadır Bu ve diğer giderler için 4.292.700,12 TL. Bedel oluşmuştur.

Toplam bütçe : 42.210.000,00 TL.

Harcama tutarı : 42.141.963,18 TL.

İmha edilen ödenek : 5.068.036,82 TL.

### ARAÇ LİSTESİ

#### KAMYONLAR

1	Kamyon - Damperli	MERCEDES BENZ HAFRİYAT AXOR 3029 6X	2013	55H6399
2	Kamyon - Damperli	MERCEDES BENZ HAFRİYAT AXOR 3029 6X	2013	55H6299
3	Kamyon - Damperli	MERCEDES BENZ HAFRİYAT AROCS 3332 K	2016	55H7258
4	Kamyon - Damperli	MERCEDES BENZ HAFRİYAT AROCS 3332 K	2016	55H7259
5	Kamyon - Damperli	DODGE 950 (FAAL DEĞİL)	2001	55H2001
6	Kamyon - Damperli	FATİH HAFRİYAT(FAAL DEĞİL)	1998	55H3302
7	Kamyon - Damperli	FATİH HAFRİYAT	1998	55HU830

#### HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONLARI

1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES ATEGO	2013	55H4172
2	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2009	55HS892
3	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2008	55H0356
4	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHI	2010	55H6507
5	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	2014	55H5833

**SÜPÜRGE**

1	VAKUMLU YOL SÜPÜRME KAMYONU	MITSUBISHI	2010	55H6655
2	VAKUMLU YOL SÜPÜRME KAMYONU	FORD TRUCKS	2020	55AEB948

**İŞMAKİNALARI**

1	Lastikli Yükleyici - Kova Kapasitesi = 3 M3	CATERPILLAR 950 B	1985	
2	Lastikli Yükleyici - Kova Kapasitesi = 3 M3	KOMATSU 320	2004	00-31173
3	Greyder - Bıçak Uzunluğu = 4 M	CATERPILLAR 140 M	2016	
4	Greyder - Bıçak Uzunluğu = 4 M	CATERPILLAR 130 G	1985	
5	Yükleyici - Kazıcı - Kova Kapasitesi = 1 M3	HIDROMEK	2011	55HBEL01
6	Yükleyici - Kazıcı - Kova Kapasitesi = 1 M3	HIDROMEK	2011	
7	Yükleyici - Kazıcı - Kova Kapasitesi = 1 M3	HIDROMEK	2007	
8	Yükleyici - Kazıcı - Kova Kapasitesi = 1 M3	HIDROMEK(FAAL DEĞİL)	2000	
9	Silindir ---> 20 ton	CATERPILLAR CS 533-e	2007	07-88135
10	Silindir ---> 20 ton	DYNAPAC	1998	SİLİNDİR
11	Sepetli Vinç (BOM)	FATİH	1993	55HT451
12	Arazöz	BMC	1993	55HT450
13	Arazöz	MERCEDES	2001	34HU279

**KAMYONETLER**

1	PİCKUP- ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	2010	55HZ335
2	PİCKUP- ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	1998	55HS059
3	PİCKUP- ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	1994	55HU491
4	KAMYONET AÇIK KASA	İVECO(FAAL DEĞİL)	2001	55H2471
5	PANELVAN- CAMLI	FİAT DOBLO	2011	55H0533
6	PANELVAN- CAMLI	FİAT DOBLO	2014	55HY275
7	PANELVAN- CAMLI	FİAT DOBLO	2008	55HV022
8	PANELVAN- CAMLI	FİAT DOBLO	2008	55HV004

**MÜNÜBÜSLER**

1	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2000	55BAH08
2	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2004	55HT936
3	MİNİBÜS	FIAT DUCATO(FAAL DEĞİL)	2001	55H2949

**CENAZE ARAÇLARI**

1	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2007	55H0556
2	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2004	55HT936

**OTOMOBİLLER**

1	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT	2016	55HZ001
2	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2005	55HT222

**TRAKTÖRLER**

1	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	2000	55H2329
2	TRAKTÖR	FIAT	1990	55AT965
3	TRAKTÖR	FIAT	1990	55AT360

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ







# **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILINA AİT FAALİYET RAPORU**

## **İmar Durumu ve Plankote;**

-Müdürlüğümüzce 61 adet imar durum belgesi ve 32 adet plankote düzenlenmiştir.

## **Asansör Tescil Belgesi;**

-Müdürlüğümüzce 21 adet asansöre tescil belgesi düzenlenmiştir.

## **Yapı Ruhsatı (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine Göre);**

-Müdürlüğümüzce 90 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

## **Yapı Kullanma İzin Belgesi (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine Göre);**

-Müdürlüğümüzce 32 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

## **Yapı İzin Belgesi (Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine Göre);**

-Müdürlüğümüzce 94 adet yapı izin belgesi düzenlenmiştir.

## **Yapı Kullanma İzin Belgesi (Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine Göre);**

-Müdürlüğümüzce 90 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

## **3194 Sayılı İmar Kanunu 15. ve 16. Madde uygulaması;**

-Müdürlüğümüze 56 adet 15. ve 16. Madde uygulaması (ifraz,tevhid,yola terk vb.) başvurusu yapılmış ve karara bağlanmıştır.

## **3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Madde uygulaması;**

-Müdürlüğümüzce 13 adet kaçak ve ruhsatsız yapı tespit edilerek işlem yapılmıştır.

## **3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulaması;**

-Müdürlüğümüzce 3 adet 18. Madde uygulaması (imar uygulaması) yapılmış ve karara bağlanmıştır.

## **İmar Plan Değişiklikleri;**

-Müdürlüğümüzce 7 adet imar planı ve değişikliği işlemi yapılarak karara bağlanmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK - 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ

### ARASI YILLIK FAALİYET RAPORUDUR

- 1 - Zabıta'nın faaliyetine esas olarak haftanın belirli günlerinde ilçemizde bulunan fırıncılar ve simitçilerin sürekli olarak gramaj, etiket, pasa bezleri, hamurhane bölümleri ve genel temizlik kontrolleri yapılarak, eksiklikleri olan esnafa gerekli uyarılar yapılmış, kuralları ihlal edenlere cezai işlem uygulanmıştır.
- 2- İlçemizin hafta günü olan salı günü sürekli olarak yağ pazarı, tuhafiyeye pazarı, sebze pazarı kontrolleri yapılarak, sergici esnafının yerleşimi sağlanmış Gelir Memurluğu elemanları ile birlikte işgaliye harçları makbuz karşılığı tahsil ettirilmiştir.
- 3- Umumi ana cadde üzerinde ve durak mahalli civarında zabıta otosu ve devriye görevlilerince trafik uygulamaları yapılmış, kuralları ihlal eden sürücülere tebliğler yapılarak uyarılmıştır.
- 4- Zabıta memurlarının ilçemiz dahilinde yapılan esnaflarla ilgili genel kontrolleri çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerimize işyeri açma ruhsatları tamamlanmak üzere çalışmalar sürdürülmüş verilen süre içerisinde ruhsatları tamamlanmıştır.
- 5- İlçemizde mevcut besicilere kemrelerini biriktirmemeleri ahırlarına ve kemreliklerine ilaçlama, kireçleme yapmaları hususunda tebliğde bulunmuş ayrıca kemrelerini sulandırmak suretiyle kanalizasyona veren, cadde ve sokaklara taşıyan, ilçemizde bulunan derelere döken vatandaşlara cezai işlem uygulanmıştır.
- 6- Belediyemizin denetimi altında bulunan otellerin, pansiyonların, lokantaların, kahve- hanelerin, çay ocaklarının, pastanelerin, kasapların bakkalların, marketlerin, manavların, berberlerin, bayan kuaförlerinin, hamamların, İnternet Cafe ve Oyun Salonlarının genel kontrolleri yapılmış eksiklikleri olanlara gerekli işlemler yapılmıştır. Bakkal ve marketlerde bulunan miyadı geçmiş gıda maddeleri imha edilmek üzere tutanak karşılığı toplanmıştır.
- 7- İlçemiz şehir merkezinde bulunan kaldırımların kontrolleri yapılarak aşırı derecede malzeme koymak suretiyle işgal eden ve geçişi engelleyen esnafa gerekli uyarılar yapılmış uyarıları dikkate almayanlara cezai işlem uygulanmıştır.

8-Mevsim itibariyle ilçemizin turistik bir özelliğe sahip olması sebebiyle yaz aylarında yukarı çarşı genel kontrolü , trafik düzenlemesi, esnafların yaya kaldırımları , sergi açanların genel düzenlemesi, özel banyolar, oteller ve pansiyonların kontrolleri yapılmıştır.

9- Zabıta personeli ilçemizde kutlanan milli ve mahalli bayramlar, merasimler, kutlamalar ve festivallerle ilgili çalışmalarda bu yerlerin hazırlanması ve hizmet sunulmasında görevlerini titizlikle sürdürmüşlerdir. Ayrıca dini bayramlarda vatandaşların bayramını huzurlu bir şekilde geçirmeleri için ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

10- Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne bağlı yol kaldırım ve su arıza ekiplerine çalışmaları esnasında Trafik açısından tehlike arz etmemesi için yol emniyeti sağlanarak yardımcı olunmuştur.

11-Haftanın Cuma günleri hayvan borsası kurulması sebebiyle hayvan pazarının açık olduğu tarihlerde sabah 5.30'da Veteriner Hekimle birlikte hayvan pazarına gidilerek Menşei şahadetnamesi ve hastalıklı hayvan kontrolleri yapılmıştır. Küçük ve büyükbaş hayvanların Pazar yeri giriş ücretlerinin alınmasında görevlilere yardımcı olunmuştur.

12- Zabıta Müdürlüğümüzce 2025 yılı itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına tabi olan ve ruhsatı olmayan esnafımıza 11 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri, 4 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 75 Adet Sıhhi Müessese olmak üzere verilen toplam 90 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ruhsat verilen işyerleri aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir. Ruhsat verilen işyerleri Ruhsat verildiği tarihten itibaren 30 gün içinde ruhsat beyanına aykırı durum olup olmadığı hususlarında yönetmelik gereği denetlenmiştir.Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına görüş yazışmaları yapılmıştır.

13- 75 Adet CİMER Başvurusu değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler yapılarak cevaplandırılmıştır.Zabıta Müdürlüğümüzce 243 Adet resmi yazışma yapılmış olup, ayrıca 110 vatandaşımıza görev yolluğu hazırlanmıştır.153 ve 7145312 no'lu telefona gelen İhbar ve şikayet anında değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ





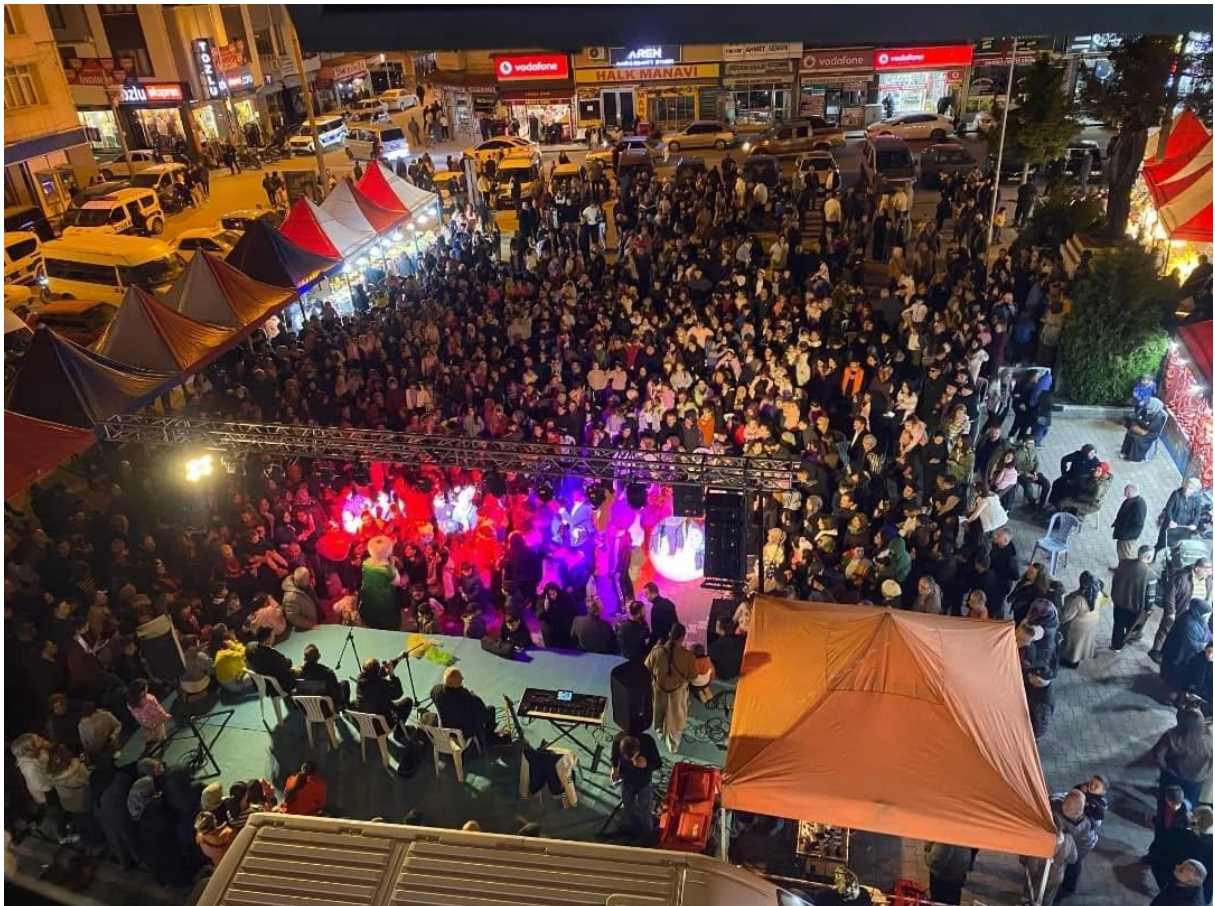
## BASIN- YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında 2025 yılına ait yapmış olduğumuz bir yıllık faaliyet raporu;

- Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz' e bağlı Beyaz Masa da 01/01/2025 ve 31/12/2025 Tarihleri arasında, 752 adet başvuru alınmıştır. Başvuruların tamamı ilgili, birimlere iletilmiş olup yapılan takipler sonucu 734 adetinin olumlu olarak sonuçlanmıştır. 18 başvuru ise ilgili birimlerce beklemeye alınmıştır.
- Yoğun kar yağışı nedeni ile yolda kalanlara kumanya dağıtımını organize edilerek kumanyalar yolda kalanlara ulaştırıldı.
- 15 Temmuz 2016 kalkışma gecesi devletimize,ülkemize ve milletimize yapılan alçakça saldırının bir kez daha unutulmaması gerektiğini gözler önüne sermek için devletine ve milletine sahip çıkan kahraman vatan evlatları saygı ve minnetle anılmıştır.
- Mübarek gün ve gecelerde vatandaşa kandil simidi ve tatlı dağıtımını gerçekleştirildi.
- 25 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Termal Turizm Festivali düzenlendi.
- İlçemizin Şeyhler Mahallesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen “Samut Dede Hıdırellez Kutlamaları”na, Hacıdede Mahallesinde Çiğdem Tepe Festivaline ve İmircik Mahallesi Pikniğine gereken yardımlar yapıp, festival yerine destek amaçlı iştirak edilmiştir.
- Ramazan ayı içinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Kevser Parkı çevresinde Havza Müftülüğü ile ortak program düzenlendi.
- Ramazan ayı içerisinde birçok ailemize gıda yiyecek ve içecek yardımı yapılmıştır.
- İlçemizin tanıtımı için Bölgesel ve Ulusal Tv'lerde programlar yapılmıştır. Belediye hizmetleri ile ilgili Tv programları yapılmıştır. Yerel, ulusal ve bölgesel gazetelerde Belediye çalışmaları ile ilgili haberler yapılmıştır. İlçemizin tanıtımı için Samsun ve İstanbul tanıtım turizm fuarlarına iştirak edilmiştir.
- Vatandaşlarımız tarafından Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Başkanlık Makamınca müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşlarımızın sorunlarının çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Yolda kalmış vatandaşlarımıza ulaşım konusunda yardım edilmiştir.
- 18 Mart Şehitler Haftasında, Muharip Gaziler Derneği ile Mehmetçik Meydanında, Mezarlıkta, İlk Kıvılcım Anıtında ve Camide anmaları yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma törenlerinde öncülük etmek ve organizasyonlarında gerekli desteği verilmiştir.

- Ramazan ayı öncesinde imsakiyeler, yılbaşı öncesi takvimler hazırlanıp, bastırılarak vatandaşlara ücretsiz dağıtımı yapıldı..
- Öğrenim yılı başlarında mağdur olan öğrencilere kırtasiye ve giyecek ve maddi yardımları yapılmıştır.
- Havza Halk Eğitim Müdürlüğümüz ile ortaklaşa açılan kurslar için yer temini yapılmıştır.
- İstanbul başta olmak üzere, Ankara, Bursa, Kocaeli gibi şehirlerde bulunan hemşeri dernekleri ile irtibata geçilip ilçemizin tanıtımı için programlar düzenlenmiştir.
- Orta Karadeniz Kızılay Kan Merkezi tarafından ilçemizde düzenlenen kan bağışi kampanyalarına gerekli destek sağlanmıştır.
- İlçemizde ihtiyaç olan çok amaçlı çadırlar temin edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızla bir araya gelinerek sohbet edildi ve yemek programı tertip edildi.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak desteği verildi.
- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen “2. Kitap Günleri Etkinlikleri Programı” Belediyemiz Kültür Merkezinde icra edilmiştir.











## KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 25 Mayıs Festivalinde çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 2- Kültür Merkezinde çeşitli zamanlarda kuruluşlarca toplantılar yapıldı.
- 3- Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kültür Sanat Daire Başkanlığı ile ortaklaşa çeşitli gruplara ve öğrencilere yönelik seminer ve tiyatro gösterileri yapıldı.
- 4- Kültür merkezinin üst katı Halk Kütüphanesi yapılmak üzere İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsisi yapıldı.
- 5- Okullar tarafından Kültür Merkezinde çeşitli etkinlikler yapıldı.

### **HAVZA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1587 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 2006/11269 sayılı Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde hizmet vermektedir.

İlgi yazınız ile talep edilen, Belediyemiz Evlendirme Memurluğu 2025 yılında 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında 221 adet çiftin Evlenme Akdi yapmış olup, bunlardan 217 adet Çift Türk Vatandaşı, 1 adet çift Irak Cumhuriyeti 1 adet çift Özbekistan Cumhuriyeti 1 adet çift Türkmenistan 1 adet çift Suriye Olmak üzere; İlgililerin Evlenme Akidleri yapıлып, her çifte Uluslar arası Aile Cüzdanları verilmiştir. İlgililerin Evlenme Mernis bildirimleri Havza Nüfus Müdürlüğüne yazılı ve zimmetli olarak bildirilmiştir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1-5199 sayılı hayvanları koruma kanunu hükümleri gereğince, sahipsiz ve güçten düşmüş başboş hayvanlarla mücadele kapsamında belediyemize gelen şikayetler doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit edilen hayvanlar toplanmakta olup, Samsun Büyükşehir Belediyesine ait Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezine götürülerek tutanak karşılığında teslim edilmektedir.

2-2025 yılı içerisinde başboş hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 545 adet başboş hayvan toplanılarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezine gönderilerek teslim edilmiştir.

3-Başboş hayvanların toplanmasında görevli personellere düzenli aralıklarla uygulama ve yönetmelikle alakalı eğitimler verilmektedir. Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafında gerçekleştirilen programa katılarak sertifika almaları sağlanmıştır.

4-İlçemizde yapılması planlanan Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı için ilçe komisyonu tarafından bir orman arazisi belirlenmiş ve belirlenen orman arazisinin tahsisi için gerekli dosyalar hazırlanarak OGM'ye başvuru yapılmış. Tahsis işlemleri tamamlanmış olup proje aşamasına geçilmiştir.

5-Vatandaşlarımızın hayvanlar tarafından ısırılma, tırmalanma vb. vakalarla karşılaştığı durumlarda, söz konusu hayvan kuduz müşahedesi altına alınmakta ve 10 gün boyunca takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 2 adet karantina işlemi uygulanmış sonuçlar negatif çıkmış, herhangi bir hastalığa rastlanmamıştır.

6-Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde ilçemizde de ortaya çıkan (şap hastalığı, Brucellosis hastalığı, Newcastle-yalancı tavuk vebası vb.) hastalıklarda gerekli koruyucu ve kurtarıcı tedbirler alınmış, itilaf edilen hayvanların ilaçlanarak uygun bir şekilde gömülmeleri sağlanmıştır.

7-Cuma günleri kurulan hayvan pazarının giriş ve çıkışları her hafta düzenli olarak takip edilmekte, hayvan sahiplerinden gerekli sağlık raporları ve pasaportlar istenilerek kontroller yapılmaktadır.

8-Kurban bayramında kurulan hayvan pazarı, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından istenilen şartlara uygun olarak düzenlenmekte, ilgili kontrolleri yapılarak vatandaşlarımızın mağdur olmaması için gerekli bilgiler verilmektedir.

9-Kurban bayramında kesim yeri olarak belirlenen noktalar incelenerek kontrolleri yapılmakta, gerekli önlemlerin alınması hususunda bilgiler verilmekte ve en uygun şekilde kesimlerin yapılması sağlanmaktadır.

**HAVZA BELEDİYESİ (EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ)**  
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanı içinde yer alan, Belediyemize ait taşınmazların,daha etkin kullanımının sağlanması, mali kaynak oluşturulması, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hizmeti ihtiyacına yönelik kullanımının sağlanması öncelikli olarak hedeflenmiştir.

Belediyemize ait tarım arazileri, tarımsal üretim ilkesiyle, ülke ekonomisine katkı sağlanması için, ihale yöntemi ile kiralanmıştır. İlçe merkezinde bulunan işyerlerimiz, piyasaya göre uygun kira bedelleri ile, esnaflarımıza kiralanmış, işyeri açığını kapatılmış, ilçede katma değer katkısı sağlanmıştır.

Belediyemize ait, atıl vaziyette kalan konut yapımına uygun arsa ve araziler, ilçemizdeki konut açığını ve talebini karşılanması açısından, ihale yöntemi ile satışa çıkartılmış, hem ilçemizde arsa ve arazi problemi ortadan kaldırılmış hem de Belediyemize, ilçemizin hizmetine yönelik mali kaynak oluşturulmuştur.

Ayrıca, belediyemize ait olan taşınmazlarımız, diğer kamu kurumlarının kamu hizmetine yönelik ihtiyacını karşılamak üzere, talepleri değerlendirilerek, tahsis ve devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 35/C MADDESİ KAPSAMINDA KİRALAMA İHALESİ**

NO	MAHALLE	NİTELİĞİ	ALAN/M2	ADA / PARSEL
1	BEKDİĞİN	TARLA	4.120,94 m2	126/1
2	GİDİRLİ	TARLA	6.205,00 m2	139/1
3	ŞEYHALİ	TARLA	22.798,00 m2	105/2
4	YAYLAÇATI	TARLA	9.396,00 m2	118/14
5	İMARET	CAFE	90,00 m2	467/14
6	25 MAYIS	İŞYERİ	300,00 m2	743/2
7	İLİCA	İŞYERİ	25,00 m2	109/186
8	İMARET	ATM	6,00 m2	PARK
9	25 MAYIS	ATM	6,00 m2	PARK
10	25 MAYIS	İŞYERİ (1)	12,00 m2	366/18
11	25 MAYIS	İŞYERİ (2)	12,00 m2	366/18
12	25 MAYIS	İŞYERİ (6)	12,00 m2	366/18

**TAHSİS**

MAHALLESİ	ADA/PARSEL NO	TAHSİS YAPILAN KURUM	TARİH
İNÖNÜ MAH.	BELEDİYE KARŞISI	SAMSUN B.B.	07.04.2025
ŞEYHKOYUN MAH.	108/78	ŞEYHKOYUN MAH.MUH.	07.07.2025
ORTALAR MAH.	140/3	ORTAKLAR MAH.MUH.	01.12.2025
KUŞKONAĞI MAH.	131/5	KUŞKONAĞI MAH. MUH.	01.12.2025
AŞAĞIYAVUCUK MAH.	120/1	HAVZA MÜFTÜLÜĞÜ	03.11.2025

**4562 SAY.KANUNA GÖRE DEVİR**

MAHALLESİ	ADA/PARSEL NO	DEVİR YAPILAN KURUM
BEKDİĞİN MAH.	101/33	HAVZA OSB.

**RESMİ YAZIŞMALAR (RESMİ KURUM, ŞİRKET VE KİŞİLERLE)**

177 ADET GELEN YAZI

214 ADET GİDEN YAZI

**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 35/C MADDESİ KAPSAMINDA SATIŞ İHALESİ**

<b>2025 YILI SATIŞ İHALESİ</b>						
<b>S.N O</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>İHALENİN KAPSAMI</b>	<b>İHALE TARİHİ</b>	<b>SATIŞ BEDELİ</b>
1	ERSANDIK	113	10	2886 Say.DİK 35/c	07.04.2025	1,760,000.00 TL
2	KIROĞLU	104	11	2886 Say.DİK 35/c	07.04.2025	2,200,000.00 TL
3	ESENBİY	108	37	2886 Say.DİK 35/c	07.04.2025	450,000.00 TL
4	GİDİRLİ	156	48	2886 Say.DİK 35/c	07.04.2025	370,000.00 TL
5	HECİNLİ	103	62	2886 Say.DİK 35/c	07.04.2025	210,000.00 TL
6	BAŞPELİT	101	122	2886 Say.DİK 35/c	26.05.2025	240,000.00 TL
7	BAŞPELİT	112	21	2886 Say.DİK 35/c	26.05.2025	360,000.00 TL
8	ERELİ	123	66	2886 Say.DİK 35/c	26.05.2025	360,000.00 TL
9	ERELİ	167	4	2886 Say.DİK 35/c	26.05.2025	460,000.00 TL
10	GÜVERCİNLİK	111	171	2886 Say.DİK 35/c	26.05.2025	2,010,000.00 TL
11	ÇAYIRÖZÜ	103	30	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	1,300,000.00 TL
12	BAŞPELİT	120	1	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	760,000.00 TL
13	CEVİZLİK	121	7	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	560,000.00 TL
14	CEVİZLİK	122	1	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	760,000.00 TL
15	ÇAYIRÖZÜ	115	3	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	210,000.00 TL
16	DEREKÖY	151	59	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	6,050,000.00 TL
17	KEMALİYE	104	24	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	1,310,000.00 TL
18	MİSMİLAĞAÇ	113	51	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	750,000.00 TL
19	PINARÇAYIR	122	40	2886 Say.DİK 35/c	04.08.2025	820,000.00 TL
20	AŞAĞIYAVUCUK	149	1	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	865,000.00 TL
21	YENİCE	124	2	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	310,000.00 TL
22	DOĞANÇAYIR	121	11	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	2,450,000.00 TL
23	MÜRSEL	104	95	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	970,000.00 TL
24	İLİCA	123	42	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	1,410,000.00 TL
25	KAMLIK	136	1	2886 Say.DİK 35/c	13.10.2025	2,310,000.00 TL
26	KAYACIK	127	15	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	1,150,000.00 TL
27	ŞEYHSAFİ	107	145	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	220,000.00 TL
28	ŞEYHSAFİ	107	146	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	460,000.00 TL
29	KAMLIK	104	203	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	3,210,000.00 TL
30	BELALAN	118	1	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	1,910,000.00 TL
31	CELİL	128	3	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	1,510,000.00 TL
32	YENİCE	123	59	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	700,000.00 TL
33	YENİCE	124	2	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	410,000.00 TL
34	ORTAKLAR	133	105	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	760,000.00 TL
35	GİDİRLİ	105	124	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	210,000.00 TL
36	BELALAN	150	1	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	310,000.00 TL
37	BELALAN	128	15	2886 Say.DİK 35/c	08.12.2025	610,000.00 TL
38	ORTAKLAR	138	71	2886 Say.DİK 35/c	29.12.2025	110,000.00 TL
39	BELALAN	149	2	2886 Say.DİK 35/c	29.12.2025	610,000.00 TL
40	KARAMEŞE	104	7	2886 Say.DİK 35/c	29.12.2025	1,510,000.00 TL
41	EKİNPINAR	106	119	2886 Say.DİK 35/c	29.12.2025	1,090,000.00 TL
42	EKİNPINAR	108	174	2886 Say.DİK 35/c	29.12.2025	2,790,000.00 TL
<b>TOPLAM</b>						<b>46,825,000.00 TL</b>

**HAVZA BELEDİYESİ**  
**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Havza Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bütçe içi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Modern Türk Hamamı 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan 2025 yılı Gelir Gider tablosu aşağıda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.**

AY	PERSONEL MAAŞI	SICAK SU ÖDEMESİ	ATIK SU (SICAKSU)	SOĞUKSU ÖEMESİ	ELEKTRİK ÖDEMESİ	TELEFON İNTERNET	KDV	STOPAJ /G.VERGİ	GENEL GİDERLER	TOPLAM GİDER	TOPLAM GELİR	FARK
OCAK	283.193,00	254.340,00	26.434,00	46.267,00	5.680,00	816,19	36.411,00	10.524,00	19.506,75	683.171,94	866.618,00	183.446,06
ŞUBAT	303.120,00	230.240,00	28.996,00	57.171,00	13.547,00	816,19	105.534,04	113,76	10.150,80	749.688,79	531.600,00	-218.088,79
MART	451.349,00	250.155,00	26.262,00	38.915,00	12.817,00	816,19	54.566,57	0,00	64.129,74	899.010,50	193.892,00	-705.118,50
NİSAN	303.072,00	152.865,00	17.879,00	44.934,00	5.634,00	816,19	7.796,60	443,70	89.751,14	623.191,63	717.774,00	94.582,37
MAYIS	333.807,00	243.000,00	29.097,00	55.537,00	13.595,00	816,19	92.007,60	1.454,54	11.571,99	780.886,32	529.458,00	-251.428,32
HAZİRAN	430.616,00	282.690,00	53.377,00	122.546,00	10.574,00	816,19	51.807,06	12.312,59	83.293,69	1.048.032,53	1.228.881,00	180.848,47
TEMMUZ	351.379,86	301.500,00	48.939,00	125.445,00	9.107,00	816,19	159.952,98	4.907,50	64.613,01	1.066.660,54	1.142.740,00	76.079,46
AĞUSTOS	350.777,08	176.400,00	0,00	46.951,00	9.472,00	816,19	139.808,01	10.567,10	140.758,03	875.549,41	1.678.035,00	802.485,59
EYLÜL	574.222,19	406.530,00	64.302,00	359.408,93	9.914,00	850,86	245.496,91	4.091,00	48.366,99	1.713.182,88	904.890,00	-808.292,88
EKİM	352.820,41	184.185,00	49.017,00	89.602,00	9.124,00	850,86	111.515,77	4.620,00	52.893,55	854.628,59	694.115,00	-160.513,59
KASIM	511.401,85	233.820,00	45.588,00	75.084,00	10.871,00	850,86	77.751,44	15.440,90	164.664,80	1.135.472,85	953.110,00	-182.362,85
ARALIK	357.877,83	237.735,00	55.935,00	83.930,00	13.169,00	850,86	114.061,42	5.895,00	81.506,23	950.960,34	729.350,00	-221.610,34
TOPLAM	4.603.636 ,22	2.481.905 ,00	344.303,00	986.776,93	99.464,00	8.231,24	1.004.896 ,54	49.034,19	585.035,69	11.380.436,3 2	10.170.463 ,00	-1.209.973 ,32

1. 2025 Yılı hesap mutabakatları yapıldı.
2. Modern Türk hamamı işletilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunuldu, verimli çalıştırılması ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.
3. İşletmemize alınan Çöp kamyonu aylık 1500 TL +KDV ile Temizlik İşleri Müdürlüğüne kiralandı.
4. E-Defter, E-Fatura muhasebe sistemine kayıt olundu, bununla ilgili danışmanlık hizmetleri alındı.
5. Modern Türk hamamının hasılatları günlük olarak teslim alınıp, muhasebe işlemleri yapıldıktan sonra bankaya yatırıldı.
6. Aylık gelir ve gider belgeleri İşletmenin özel muhasebecisine teslim edilmiş ve aylık olarak Gelirler İdaresi başkanlığına beyannamelerinin elektronik ortamda verilmesi sağlanmıştır.

## I- AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin amaçlarına belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerine etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamaktır.

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

1-Belediyemizin amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak, toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üretmektir. Hizmet üretirken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ana prensibimizdir

2-İlçe ekonomisinin geliştirilmesi ve kalkınma seviyesinin yükseltilmesi

3-Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanmak için projeler geliştirmek

4-İlçemizin her yönüyle tanıtımının yapılarak tüm yurtda adını duyurmak,

5-İlçemizi her yönüyle yaşanılabilir hale getirmek.

6-İlçemizde bulunan jeotermal kaynak suları değerlendirip ilçemize yakışan tesisler yapmak, turizmi canlandırarak ilçe ekonomisine katkı sağlamak.

7 -İş sahaları açarak ilçemizden, büyük şehirlere olan göçleri engellemek

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır;

- Çözüm Üreten
- Adil Yönetim
- Çevreci
- Çağdaş, Sosyal, Güvenilir
- Değişime açık
- Şeffaf ve hesap verebilir
- Hızlı etkin ve güler yüzlü
- Halkın değerlerine saygılı
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çalışanlarına değer veren
- Kaliteli Hizmet sunmak
- Katılımcı yönetim sergilemek

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- **MALİ BİLGİLER:**Belediyemizin 2025 Mali Yılı bütçesi 433.646.000,00.-TL gelir ve gider denk olacak şekilde Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

### 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

1	PERSONEL GİDERİ	82.794.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	6.575.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	236.347.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	20.000.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.900.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	55.780.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00
9	YEDEK ÖDENEK	24.000.000,00
<b>T O P L A M</b>		<b>433.646.000,00</b>

### 2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

01	VERGİ GELİRLERİ	124.800.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYE GELİRLERİ	95.436.000,00
04	YARDIM VE FONLAR	95.850.000,00
05	DİĞER GELİRLER	98.700.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	19.000.000,00
09	RED VE İADELER(-)	- 140.000,00
<b>T O P L A M</b>		<b>433.646.000,00</b>

**V- Bütçe Uygulama Sonuçları: (Kesin Hesap)**

<b>GİDERLER</b>		
PERSONEL GİDERLERİ	:	53.845.619,29.-
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	:	4.990.585,86-
MAL VE HİZMET ALIMLARI	:	216.735.284,32.-
FAİZ GİDERLERİ	:	23.926.910,74.-
CARİ TRASFERLER	:	6.265.120,17.-
SERMAYEGİDERLERİ	:	63.063.324,22.-
SERMAYE TRANSFERLERİ	:	-----
<b>TOPLAM</b>	:	<b><u>368.826.844,60.-</u></b>

<b>GELİRLER</b>		
VERGİ GELİRLERİ	:	30.138.624,46.-
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	31.158.826,28.-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	:	4.100.000,00.-
SERMAYE GELİRLERİ	:	970.836,06.-
DİĞER GELİRLER	:	260.884.355,84.-
RED VE İADELER (-)		321.174,96-
<b>TOPLAM</b>		<b><u>327.252.642,64.-</u></b>

2025 YILINDA 327.252.642,64.-TL GELİR TAHSİLATI YAPILMIŞTIR.

2025 YILINDA 64.819.155,40.- ÖDENEK İMHA EDİLMİŞTİR.

2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI % 85

**V- Mali Denetim Sonuçları:**

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol sistemine göre belediye meclisimiz ve belediye encümenince gerekli kontroller yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanunla Dış Denetim yetkisi Sayıştay'ca yapılmaktadır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler:**

Sorunlar üzerine gidilerek çözüme ulaşmada inanç ve kararlılık sahibi olunması.

İlçemizin yol probleminin olmaması. Bütün yolların asfalt ve parke ile kaplanmış olması, ilçemizde doğal sıcak su kaynağının olması turizme yönelik kaplıca ve otellerin bulunması.İlçemizde Fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin bulunması

Tarafsız şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi Belediye Meclisinin uyumlu çalışması. Sosyal yardım ve hizmetleri yapabiliyor olması.

**Mahalle muhtarları ile koordineli çalışmalar sayesinde halka hızlı hizmet sunulması.**

##### **B-Zayıflıklar:**

Belediyemizin zayıflıklarının başında Merkezi İdare tarafından gönderilen vergi gelirlerinden alınan payların azlığı, gönderilen paylardan yapılan kesintiler ile 6360 sayılı yasa ile ilçemize mahalle olarak katılan köylerle maddi yükün artması, buna karşın gelirlerin azalması. Neticesinde yeterli hizmetler verilememektedir. Belediyemizin sahip olduğu araçların yetersizliği mevcut araçların bazılarının eskimiş olmaları nedeni ile tamir masrafları bütçemizi zorlamaktadır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Sonuç itibariyle belediye hizmetlerinin verimliliği açısından Merkezi yönetim tarafından gönderilen vergi gelirleri pay miktarı Avrupa ülkeleri seviyesine çıkartılmalıdır.6360 sayılı yasa ile elimizden alınan gelir kaynaklarının (su geliri, ilan reklam vb.) geri iade edilmesi ve Büyükşehir'e bağlanan ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması, büyükşehirden kaynak aktarılması veya desteklenmesi.

# ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suiistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(...../...../2026)

İmza

**Av. Murat İKİZ**  
**Belediye Başkanı**

<sup>1</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

<sup>2</sup>Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(...../...../2026)

Fatih ÇERİ  
Yazı İşleri Müd.  
Özel Kalem Müd.

Ömer BÜYÜK  
Fen İşleri Müd.V

Murat MUSLU  
Mali Hiz.Şefi

Erhan USTA  
İnsan Kay.ve Eğt.Müd.

Sebahattin KARCI  
İmar ve Şeh.Müd.V

Zeki KURT  
Temizlik İşl.Müd.

Erhan DEMİR  
Zabıta Müd.V

Cengiz AYDIN  
Destek Hizmetleri Müd.V.

Nihat KUTLUER  
Eml.ve İst.Müd.V

Hüdayi BALTACI  
İşletme ve İştirakler Müd.V

Halim KOÇ  
Basın Ya.Halkla İliş.Md.V

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (...../...../2026)

İmza

**Mehmet SAATÇI**  
**Mali Hizmetler Müd. V.**